

## Formation MASTERSHIP®



- ▶ MASTERSHIP® permet à tout Manager d'identifier les facteurs de performance pour répondre au mieux aux défis d'un marché de plus en plus exigeant.

### LES OBJECTIFS

- ▶ Connaître les fondamentaux de la culture managériale
- ▶ Auto analyser son management actuel
- ▶ Savoir concilier création de Lien et Exigence



### PREREQUIS :

- ▶ Etre en posture de manager des collaborateurs en direct ou en transverse dans le cadre d'un projet ou d'une fonction support notamment

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- ▶ La formation a lieu en présentiel
- ▶ MASTERSHIP® est une méthode de formation unique en son genre. En appui sur des situations managériales concrètes, sa pédagogie inductive et participative vous permet d'identifier et de renforcer en un temps record vos talents, vos compétences et vos pratiques managériales.
- ▶ Les divers jeux d'analogies, les supports audiovisuels, les nouveaux concepts et fiches synoptiques permettent aux participants d'explorer leurs propres ressources, leurs talents et leurs compétences souvent sous-exploitées jusqu'alors.
- ▶ L'approche pédagogique utilisée au cours de la formation, résolument inductive et ludique, permet de traiter les problématiques concrètes de la vie managériale. La participation et l'engagement de chacun sont sollicités en permanence pour optimiser le temps de la formation et en faire une expérience particulièrement enrichissante.
- ▶ Les participants réalisent durant les formations des exercices individuels, en binôme ou en sous-groupe de 4 à 5 personnes.

### MOYENS D'EVALUATION ET DE SUIVI DE L'EXECUTION :

- ▶ Lors des exercices en sous-groupe, un participant joue le rôle du manager et fait face aux autres qui jouent le rôle de ses collaborateurs. Cette pédagogie permet de faire travailler tous les sous-groupes en même temps sur le même sujet.
- ▶ Le formateur peut aisément changer de groupe et suivre un exercice dans son intégralité.
- ▶ A l'issue de chaque mise en situation, le formateur débriefe les points forts et axes d'amélioration de chaque personne ou du groupe.
- ▶ Les apports théoriques s'appuient sur plusieurs études scientifiques.

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

- ▶ La formation a lieu dans une salle suffisamment grande pour permettre de respecter les conditions de distanciation sociale
- ▶ Le plan d'accès et toutes les informations relatives à la formation (lieu, timing, horaires...) sont fournis aux participants 15 jours avant la formation

### DURÉE :

- ▶ 21h

### ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- ▶ Nous sommes en mesure d'accueillir des personnes en situation de handicap lors de cette formation. Si c'est le cas, veuillez nous contacter en amont.

### TARIFS :

- ▶ Le tarif est défini avec le client dans la proposition commerciale

### VOTRE CONTACT :

Gérald Normand

Directeur Associé

[gnormand@amplitude-consulting.com](mailto:gnormand@amplitude-consulting.com)

TEL : 06.09.18.44.78

AMPLITUDE Consulting

36 Avenue de Wagram

75008 PARIS

[www.amplitude-consulting.com](http://www.amplitude-consulting.com)

## Formation MASTERSHIP®



### PROGRAMME

#### Jour 1 : Créer et consolider le lien

- ▶ L'impact des certitudes dans sa communication
- ▶ Les facteurs de la performance : la matrice de l'EFQM et l'approche de James Reason
- ▶ L'importance des éléments culturels sur la posture managériale
- ▶ La relaxation profonde : l'importance de la respiration pour mieux gérer ses émotions
- ▶ Connaitre sa chronobiologie : ses rythmes de sommeil et ses cycles ultradiens
- ▶ Prendre conscience que l'égo pollue l'écoute, la recherche de l'équilibre entre son égo et celui du collaborateur
- ▶ Le positionnement dans l'espace pour s'entretenir avec un collaborateur.
- ▶ La reconnaissance : les 3 niveaux de reconnaissance. Oser dire les choses, qu'elles soient bonnes ou moins bonnes.
- ▶ L'intégration du collaborateur : acte managériale majeur, les règles à respecter pour le réussir
- ▶ Que peut-on juger et non juger chez un collaborateur ?

#### Jour 2 : Mettre en place l'exigence

- ▶ Les étapes à respecter pour réussir ses entretiens de recrutement
- ▶ Les valeurs et contre-valeurs
- ▶ Les 3 contre-valeurs générant de la contreperformance
- ▶ Les 3 valeurs fondamentales
- ▶ La vision de l'entreprise
- ▶ La traduction de celle-ci en objectifs opérationnels
- ▶ Ce que n'est pas un objectif : les 6 erreurs à éviter pour convenablement le rédiger
- ▶ L'importance du sens
- ▶ Les stratégies à respecter pour faire progresser

#### Jour 3 : Devenir expert en communication

- ▶ Qu'est-ce que l'empathie ? Et comment la pratiquer ? Différence avec la sympathie
- ▶ Le vocabulaire du manager : mots toxiques et mots toniques
- ▶ L'accusé réception
- ▶ La délégation
- ▶ La gestion des priorités
- ▶ Le cadre stratégique Mastership®
- ▶ Remplir sa feuille d'évaluation à chaud
- ▶ Remplir sa lettre d'engagements qui sera postée dans 3 mois à chaque participant



### MASTERSHIP 2.0 : MASTERSHIP® Management se digitalise !

Notre méthode évolue pour vous offrir toujours plus de performance managériale grâce à l'utilisation de nouveaux outils interactifs :

- ▶ **AVANT LA FORMATION** : Vous recevrez une première base de documents. Vous allez pouvoir évaluer votre management. Et si vous le souhaitez, vous pourrez d'ores et déjà communiquer avec le consultant et lui faire part de vos attentes/besoins/objectifs...
- ▶ **PENDANT LA FORMATION** : Vous allez vivre une session où l'expression est encore plus favorisée et valorisée grâce à des outils d'interaction en live. Vous allez par exemple pouvoir interagir en direct avec les autres participants via votre smartphone...
- ▶ **APRES LA FORMATION** : Vous allez mesurer l'impact de votre management et vous fixer des engagements concrets et réalisables...